

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «НТВП «КЕДР-Консультант»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных ООО «НТВП «Кедр-Консультант» (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, систематизации, накопления, уточнения, обновления, изменения, использования, обезличивания, уничтожения, блокирования, обработки, распространения, передачи и любого другого использования персональных в ООО «НТВП «Кедр-Консультант» (далее – Общество), определяемого как оператора персональных данных с законодательством Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные работников, контрагентов Общества и иных лиц, не являющихся работниками Общества (далее – Субъектов), независимо от формы представления и вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.3. Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод субъекта при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение, приложения и изменения к нему утверждаются генеральным директором Общества или заместителем генерального директора и вводятся приказом по Обществу. Все работники Общества должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением, приложениями и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных работника. К документам, содержащим информацию персонального характера, относятся следующие документы:

- резюме, анкета;
- документы об образовании;
- трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о трудовом стаже;
- документы, содержащие сведения о составе семьи;
- паспорт или иной документ подтверждающий личность;
- военный билет, или иной документ, содержащий сведения о воинском учете;
- документы, содержащие сведения о заработной плате сотрудника;
- документы, содержащие сведения о социальных льготах;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- документы, содержащие специальность;
- фотографии;

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или иных случаях определенного законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Категории Субъектов персональных данных:

- Кандидаты на вакантные должности в Обществе, в т.ч. кадровый резерв;
- Работники, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- Клиенты и представители клиентов, контрагенты и представители контрагентов, выгодоприобретатели и их представители;

3. Обработка и персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работников и Общества, обеспечения деятельности компании и повышения качества предоставляемых услуг.

3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных на основаниях, указанных в пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях
- А также обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке

3.3. Допуск к персональным данным работника разрешен должностным лицам, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- исполнительный директор;
- заместитель генерального директора по безопасности;
- специалисты отдела бухгалтерских программ;
- специалисты отдела технического обеспечения
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники службы персонала;
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным сотрудников только своего подразделения).

3.4. Сотрудники организации, в ведение которых входит работа с персональными данными, обеспечивают защиту персональных данных от несанкционированного доступа и копирования.

3.5. Защита персональных данных Субъекта от их неправомерного использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

3.9. Случайное, незапрашиваемое получение, хранение и иные операции с персональными данными, поступившими в адрес Общества, не влечет обязанности локализовать обработку персональных данных в Обществе.

3.10. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются только ответственными за это сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

3.11. В Обществе не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.12. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

3.14. Согласие на обработку персональных данных сотрудников контрагентов как юридических, так и физических лиц осуществляется путем указания в тексте договора (как типового, так и нетипового), дополнительного соглашения к договору подтверждения контрагента о получении согласия своих работников и иных физических лиц, действующих от его имени или в его интересах, на:

- обработку их персональных данных,
- передачу их персональных данных (включая имя, фамилию, отчество, занимаемую должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения офиса и иные применимые данные) Обществу,

для целей исполнения заключаемого с Обществом договора и осуществления иного взаимодействия.

4. Передача персональных данных

4.1. Общество передаёт персональные данные субъектов во исполнение своих обязательств по работе с Пенсионным фондом России, Федеральной налоговой службой России, Фондом социального страхования, Банками РФ, Военным комиссариатом РФ, органами местного самоуправления и государственными органами, а также иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных

4.3. Требования к передаче персональных данных:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым сотрудник должен быть ознакомлен под подпись;
- разрешать доступ к персональным данным Субъектов только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные Субъекта их официальным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Хранение персональных данных

5.1. Общество обеспечивает хранение персональных данных Субъектов согласно с Трудовым, Архивным законодательством и законодательством в сфере обработки персональных данных;

5.2. Служба персонала, бухгалтерия и иные подразделения (отдел технического обеспечения, заместитель генерального директора по безопасности) организуют хранение и использование персональных данных работников, контрагентов и их представителей в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими порядок работы с персональными данными Субъектов.

5.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональным данным, хранящихся на электронных носителях, осуществляется только после аутентификации и авторизации пользователя.

5.4. Документы персонального характера хранятся в специально оборудованных, запирающихся на ключ шкафах и сейфах подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, оборудованы средствами контроля доступа.

5.5. Обязанности по хранению персональных данных работников на бумажных и иных носителях, заполнению, хранению документов, содержащих персональные данные

работников, возлагаются на сотрудников службы персонала и бухгалтерии и закрепляются в их должностных инструкциях.

5.6. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, запираются на ключ и опечатываются.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7. Особые положения

7.1. Особый порядок действует для сбора и обработки персональных данных Субъектов, поступающих на любой электронный адрес Общества, в целях возможного дальнейшего трудоустройства

7.2. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляет согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

7.3. Такое Согласие на обработку персональных данных дано Субъектом на срок 30 календарных дней путем направления резюме в адрес Общества.

7.4. Согласие на последующую обработку должно быть оформлено в письменной форме.

7.5. В случае неполучения письменного согласия в срок 30 дней Общество уничтожает полученные персональные данные;

7.6. Общество обязано направлять Уведомление об обработке персональных данных утверждённой формы, в ответ на письмо каждого Субъекта, содержащее его персональные данные (резюме или анкету), в случае поступления таких писем на любой электронный адрес Общества, а также опубликовать указанное Уведомление на официальном сайте Общества.

8. Права и обязанности Субъектов

8.1. Субъект обязан предоставлять Обществу достоверные персональные данные и документы, содержащие информацию персонального характера, в случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом РФ, ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и настоящим Положением.

8.2. При изменении персональных данных Субъект должен письменно уведомить об этом Общество в срок, не превышающий 14 дней. Общество имеет право запрашивать у Субъекта дополнительные сведения и документы, подтверждающие их достоверность.

8.3. Субъект обязан ознакомиться с текущим Положением, а также законодательством РФ в области обработки персональных данных

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.5. Сведения, указанные в п.8.4. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.6. Сведения, указанные в п.8.4. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных работодателем в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.7. В случае если сведения, указанные в п.8.4. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.4., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.4. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.8.7 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.9. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 8.7. и 8.8. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

8.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.11. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.12. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.13. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 8.4., за исключением случаев, предусмотренных пп.8.9., 8.10. настоящего Положения. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.14. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (заявления), который может быть направлен в адрес Общества по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Общества.

9. Права и Обязанности Общества

9.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника, Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.2. Все персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

9.3. Общество должно сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

9.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

9.5. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

9.7. Общество имеет право обрабатывать персональные данные без согласия Субъекта в случаях предусмотренных ст. 6 Федерального закона №152 «О персональных данных» или иными актами законодательства РФ.

9.8. Общество имеет право передавать персональные данные Субъектов во исполнение своих обязательств по работе с Пенсионным фондом России, Федеральной налоговой службой России, Фондом социального страхования, Банками РФ, Военным комиссариатом РФ, органами местного самоуправления и государственными органами.

9.9. Общество не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

9.10. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу, с согласия субъекта персональных данных.

9.11. Общество вправе передавать персональные данные Субъектов для обработки ООО «НТВП «Кедр».

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ: - дисциплинарную; - материальную; - гражданско-правовую; - административную; - уголовную.